



# Cómo configurar Mis Favoritos



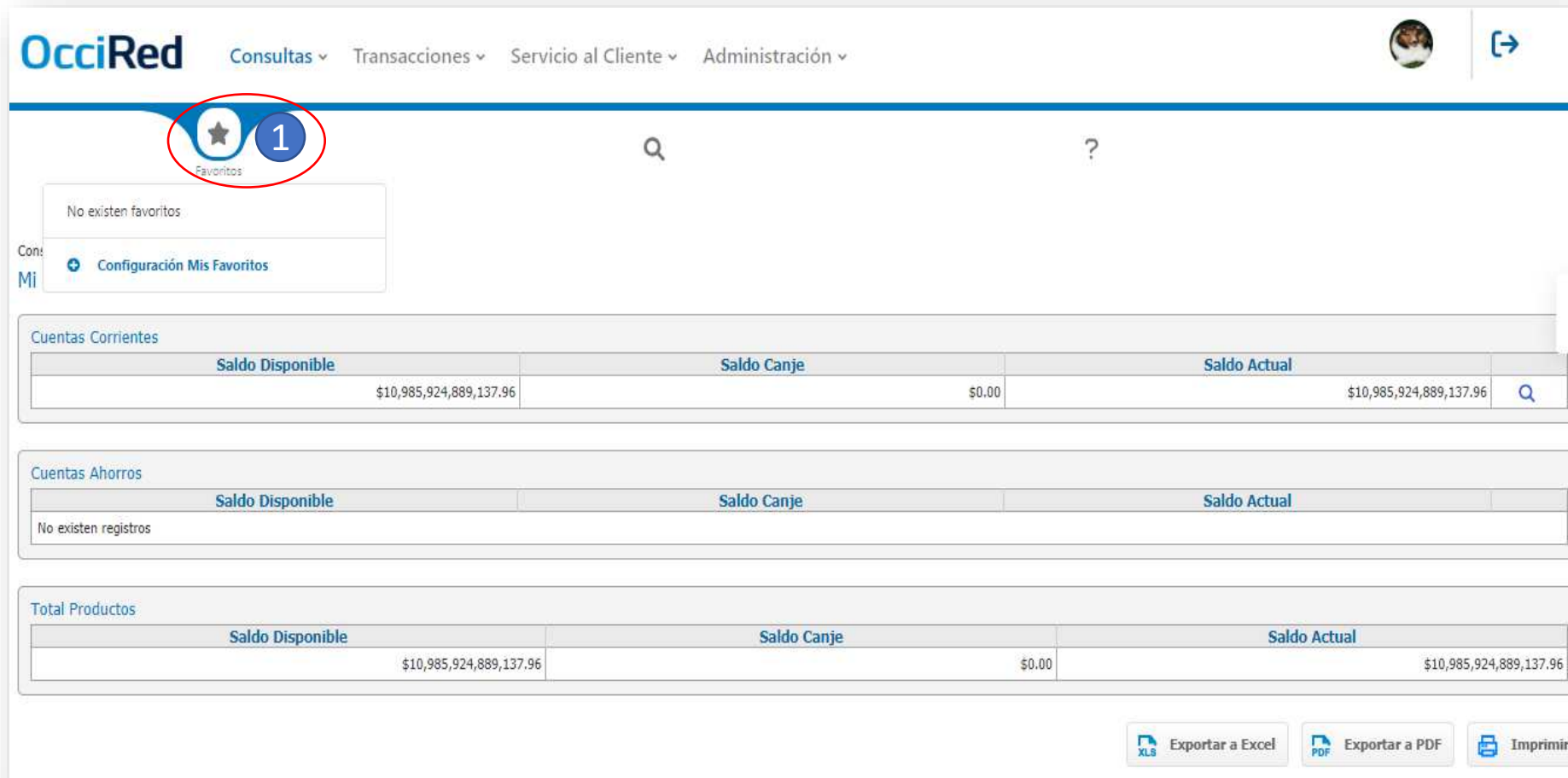
© 2022 Banco de Occidente. Todos los derechos reservados.



Del lado de los que hacen.



**1. Servicio Mis Favoritos:** Este opción te ofrece acceso fácil y rápido a las funcionalidades más usadas. Para configurarlas a la opción mis favoritos deberás:  
1. Dar clic en el botón Mis Favoritos



The screenshot shows the OcciRed web interface. At the top left is the logo 'OcciRed'. To its right are navigation menus: 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', and 'Administración'. On the far right, there is a user profile picture and a share icon. Below the navigation bar, a 'Favoritos' button (a star icon with a '1' in a blue circle) is circled in red. Below this button is a message 'No existen favoritos' and a link 'Configuración Mis Favoritos'. The main content area is divided into three sections: 'Cuentas Corrientes', 'Cuentas Ahorros', and 'Total Productos'. Each section has a table with columns for 'Saldo Disponible', 'Saldo Canje', and 'Saldo Actual'. The 'Cuentas Corrientes' and 'Total Productos' sections show a balance of \$10,985,924,889,137.96, while 'Cuentas Ahorros' shows 'No existen registros'. At the bottom right, there are three buttons: 'Exportar a Excel', 'Exportar a PDF', and 'Imprimir'.

Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
\$10,985,924,889,137.96	\$0.00	\$10,985,924,889,137.96

Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
No existen registros		

Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
\$10,985,924,889,137.96	\$0.00	\$10,985,924,889,137.96

2. Para agregar tu favorito dar clic en el botón “Agregar Favoritos”

The screenshot shows the OcciRed web application interface. At the top, there is a navigation menu with the OcciRed logo and menu items: Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, and Administración. Below the navigation menu, there is a search bar and a 'Favoritos' icon. The main content area displays the breadcrumb 'Administración > Configuración Mis Favoritos'. Below this, there are two dropdown menus for 'Categoría' and 'Servicio', followed by a 'Filtrar' button. To the right of the filters, there is a green button labeled 'Agregar Favoritos' with a blue circle containing the number '3' next to it. Below the filters and button, there is a table with the following structure:

Categoría	Servicio	Acciones
No existen registros		

### 3. Configuración favoritos: Dentro de esta sección podrás crear las funcionalidades por categoría y por servicio.

Administración > Configuración Mis Favoritos

Tiene 10 de 10 Favoritos para adicionar a su lista.

#### Configurar Favoritos

##### Paso 1-Seleccione la categoría

Categoría

- Administración
- Ayudas
- Consultas
- Servicio al Cliente
- Transacciones**

[Cancelar](#)

Crear Favoritos

Administración > Configuración Mis Favoritos

Tiene 10 de 10 Favoritos para

#### Configurar Favoritos

##### Paso 1-Seleccione la categoría

Categoría

Transacciones

##### Paso 2-Seleccione servicios fa

[+ Agregar Servicio](#)

#### Seleccione servicio

Transacciones

Servicio

- A Terceros
- Transacciones Masivas (Carga de Archivos)
- OcciDivisas

[Cancelar](#)

Agregar Servicio

**4. Configuración de Favoritos:** Una vez realices el paso 1 y 2 verifica que los servicios se encuentren seleccionados y posterior a esto, dar clic al botón “Crear Favoritos”.

Administración > Configuración Mis Favoritos

 Tiene 10 de 10 Favoritos para adicionar a su lista.

## Configurar Favoritos

### Paso 1-Seleccione la categoría

Categoría

Transacciones

### Paso 2-Seleccione servicios favoritos

Transacciones - A Terceros ✕

Transacciones - Transacciones Masivas (Carga de Archivos) ✕

Transacciones - OcciDivisas ✕

 [Agregar Servicio](#)

[Cancelar](#)

[Crear Favoritos](#)

Administración > Configuración Mis Favoritos

 Lista de Favoritos Creada Exitosamente

## Configurar Favoritos

### Paso 1-Seleccione la categoría

Categoría

Transacciones

### Paso 2-Seleccione servicios favoritos

Transacciones - A Terceros

Transacciones - Transacciones

Transacciones - OcciDivisas

  
**¡Lista de Favoritos Creada  
Exitosamente!**

[Continuar](#)

[Volver](#)