

Cómo crear y configurar usuarios secundarios



Cómo ingresar a OcciRed

Para ingresar al portal debes:

1. Ingresar el usuario
2. Ingresar el número del token (si este aplica)
3. Darle clic en el botón «Continuar»
4. Ingresar la clave del usuario y confirmar

OcciRed

Iniciar sesión

Nombre de Usuario

 1

Token

 2

Teclado virtual

3

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Operar con OcciRed implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

Versión 11.58.4

OcciRed

Iniciar sesión

Andres Delgado

Clave

 4

Teclado virtual

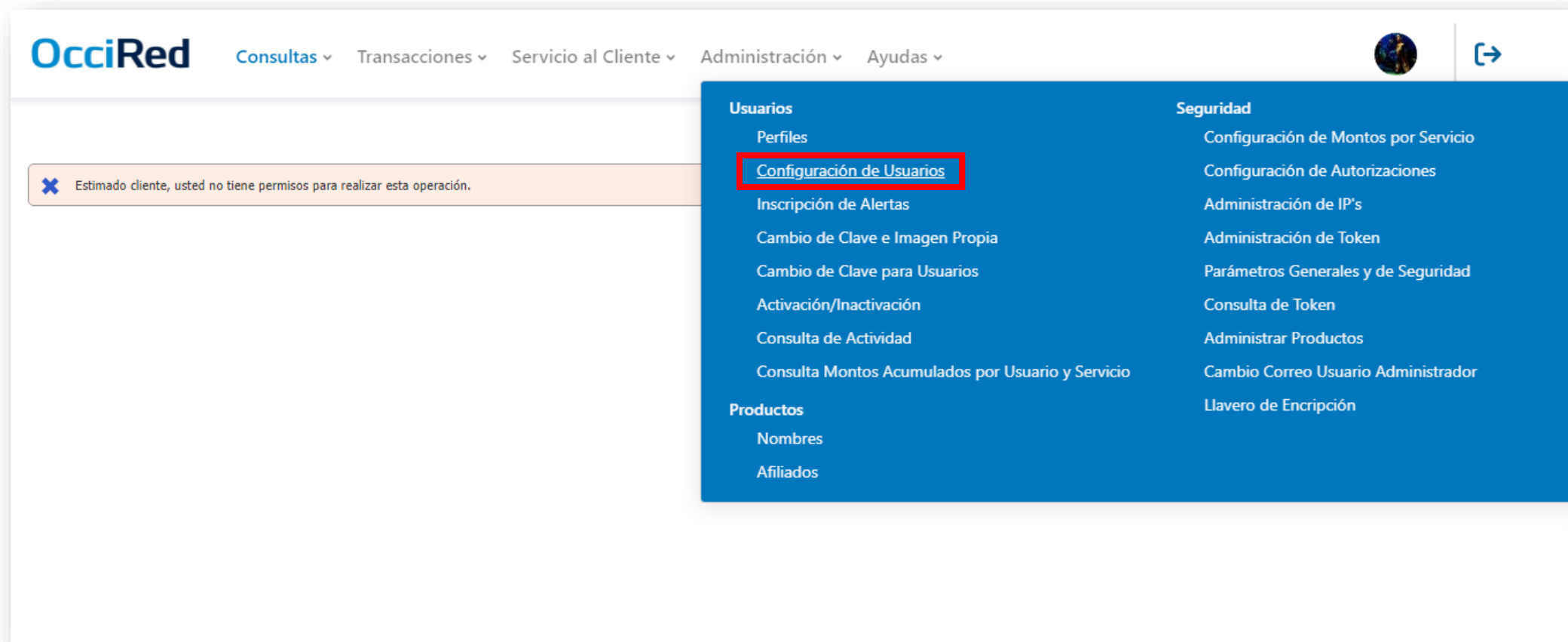
Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Operar con OcciRed implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

Versión 11.58.4

Cómo crear y configurar usuarios secundarios

1. En el módulo de Administración selecciona la opción «**Configuración de Usuarios**».



The screenshot displays the OcciRed administration interface. At the top, there is a navigation bar with the OcciRed logo and several menu items: Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayudas. A dropdown menu is open under the 'Administración' menu, showing a list of options. The option 'Configuración de Usuarios' is highlighted with a red rectangular box. Other options in the dropdown include 'Perfiles', 'Inscripción de Alertas', 'Cambio de Clave e Imagen Propia', 'Cambio de Clave para Usuarios', 'Activación/Inactivación', 'Consulta de Actividad', 'Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio', 'Productos', 'Nombres', and 'Afiliados'. To the right of the dropdown, there is a 'Seguridad' section with options like 'Configuración de Montos por Servicio', 'Configuración de Autorizaciones', 'Administración de IP's', 'Administración de Token', 'Parámetros Generales y de Seguridad', 'Consulta de Token', 'Administrar Productos', 'Cambio Correo Usuario Administrador', and 'Llavero de Encriptación'. On the left side of the interface, there is a message box with a red 'X' icon and the text: 'Estimado cliente, usted no tiene permisos para realizar esta operación.'

Cómo crear y configurar usuarios secundarios

Encontraras un nuevo diseño de configuración.

1. Para realizar la creación de usuarios secundarios, dar clic en el botón **“Crear nuevo”**
2. Para editar o eliminar los usuarios, dar clic en los iconos **“Detalles”** , **“Editar”** o **“Eliminar”** de la sección **“Acciones”**

OcciRed Consultas ▾ Transacciones ▾ Servicio al Cliente ▾ Administración ▾ Ayudas ▾

Andres Delgado

Buscar en el portal

Administración > Usuarios > Configuración de Usuarios > Configuración de Usuarios

Configuración de Usuarios Configuración Masiva de Topes

Usuario ▾ Perfil ▾ Filtrar

1 **Crear nuevo**

Usuario ↕	Nombre Usuario ↕	Perfil ↕	Estado ↕	Acciones
rybuitragob18	Alejandro Caro	Con y Trx	Activo	2
rybuitragob5	Alejandro Caro	Con y Trx	Inactivo	
rybuitragob16	Alejandro Caro	Con y Trx	Activo	
rybuitragob15	Alejandro Caro	Con y Trx	Activo	
rybuitragob14	Alejandro Caro	Con y Trx	Inactivo	

Cómo crear y configurar usuarios secundarios

Para crear un usuario secundario debe:

1. Diligenciar la información que aparece en pantalla.
 2. Verifica que todos los campos se encuentren diligenciados y dar clic en continuar.
- Posterior a esto, deberá asignar productos, topes, los horarios y por último generar la contraseña.

Crear Usuario

1 Datos personales

Usuario

Nombres Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo Identificación Nro. Identificación

Perfil [Ver permisos asociados](#)

Para reutilizar privilegios de otro usuario seleccione

Nombre Usuario [Ver privilegios asociados](#)

Datos de contacto

Dirección de Correspondencia Correo Electrónico

- Teléfono Oficina Extensión

Celular

Departamento Ciudad

Activar Alertas



2

4.4. Asignar Productos:

Podrás identificar y seleccionar los productos que requieres asignar al usuario a configurar.

Administración > Usuarios > Configuración de Usuarios > Configuración de Usuarios > Asignar Productos

Información Usuario **Asignar Productos** Asignar Topes Días y Horarios

Usuario: rybuitragob18  

Cuenta Ahorros ^

- AHO9393 - 015829393
- AHO6396 - 092816396



Tarjeta de Crédito ^

- TC2401 - 5587726695352401
- TC7547 - 5473857884557547
- TC1985 - 4913300104611985
- TC1287 - 4913309136771287
- TC1000 - 5587720050001000
- TC9291 - 5587723497069291
- TC6306 - 5473852189366306

4.5. Asignar topes: Podrás asignar los topes por servicio y producto que el usuario requiera para operación.


Administración > Usuarios > [Configuración de Usuarios](#) > Configuración de Usuarios > Asignar Topes

Información Usuario Asignar Productos **Asignar Topes** Días y Horarios

Usuario: rybuitragob18  

Servicios Monetarios

Transacción	Diario	Mensual	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Asignar a todos"/>

Pagos - A Terceros 

Tipo Producto	Nro. Producto	Nombre Producto	Transacción	Diario	Mensual	
			<input type="text"/> Max: \$100.00	<input type="text"/> Max: \$1,000.00	<input type="text"/> Max: \$10,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuenta Corriente	****5247	CTE5247	<input type="text" value="\$0.00"/>	<input type="text" value="\$0.00"/>	<input type="text" value="\$0.00"/>	

4.6. Días y Horarios: Podrás configurar los horarios del usuario o modificarlos para el acceso al portal.

Administración > Usuarios > [Configuración de Usuarios](#) > Configuración de Usuarios > Días y Horarios

Información Usuario

Asignar Productos

Asignar Topes

Días y Horarios

Usuario: rybuitragob18

Modificar Horarios ^

Manual Acceso todo el día Sin acceso todo el día

Día

Todos

Hora Inicial

12:00 AM

Hora Final

11:59 PM

Guardar

Días y Horarios de Acceso

Días

Horario Inicio

Horario Término

Lunes

00:00

23:59

Martes

00:00

23:59