

Nuevo Portal Empresarial OcciRed

Nos Renovamos para que su experiencia sea cada vez mejor

Te presentamos nuestra nueva imagen:

The screenshot shows the OcciRed portal interface. At the top left is the OcciRed logo with the tagline 'Tenga una sucursal del Banco en su escritorio'. At the top right, there is a language selector 'In English' and a status bar showing 'Fecha Actual: 2018/02/22 | Hora Ingreso: 15:19 | IP: 200.14.232.152'. The main content area is divided into several sections: 1. A login form titled 'Por favor ingrese datos de su Usuario' with fields for 'Usuario' and 'Clave Dinámica Token', a checkbox for 'He leído las Condiciones de Seguridad', and a 'Continuar' button. 2. A 'Recomendaciones de Navegación' section with a yellow background and a warning icon. 3. A dark blue box with contact information for 'Banca Empresarial' in Bogotá, Cali, Medellín, and Barranquilla, including a chat link. 4. A large blue banner with an image of two men shaking hands, announcing that from January 29th, users can make payments to third parties through the 'Pagos a Terceros - Nuevas Transacciones' feature. 5. A white box with an image of a man and a woman, advertising 'Crédito de Cartera Ordinaria o Finagro Cartera Sustituta' for paying employee severance, with a 'CONOCE LOS BENEFICIOS' button. At the bottom, there is a dark blue footer with logos for VeriSign, the Superintendencia Financiera de Colombia (VIGILADO), Grupo AVVAL, and Banco de Occidente. A small vertical text 'VIGILADO' is visible on the far left edge.

Versión optimizada para navegadores:
Internet Explorer 9 a 11, Google Chrome 12 a 42, Firefox 7 a 36, Safari 6 a 8.



Banco de Occidente



Cómo Ingresar

Para ingresar a éste nuevo portal debes:

1. Ingresar el usuario
2. Ingresar el número del token
3. Haga clic en la cajita para aceptar las condiciones de seguridad y se habilite el botón «Continuar»
4. Ingresas la clave del usuario

Por favor ingrese datos de su Usuario

Usuario :  1

Clave Dinámica Token :  2

Si usted no tiene token, por favor omita el campo

He leído las Condiciones de Seguridad 3

 Continuar

Ingresar su Clave

Usuario : mguerrero

Clave 4

 Imagen de Seguridad

Si la imagen no coincide comuníquese con el banco

¿Olvidó su clave?  Cancelar  Continuar

Transacciones – Servicios Públicos y Privados

Para realizar el pago de los servicios públicos y privados se ingresa a:

Ruta: Transacciones / Pagos / Servicios Públicos y Privados

The screenshot displays the OcciRed web interface. At the top left is the OcciRed logo with the tagline 'Tenga una sucursal del Banco en su escritorio'. The top right shows the date 'Fecha Actual: 2018/02/26', time 'Hora Ingreso: 10:13', IP 'IP: 200.14.232.152', and a 'Salida Segura' icon. A navigation bar includes 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The main content area is titled 'Servicios Públicos y Privados' and features a 'Últimas Transacciones' section with a 'Filtrar Resultado' dropdown and a 'Fecha Última Modificación' field. A table with columns 'Tipo de Pago', 'Valor a Pagar', and 'Estado' is visible, showing 'Ver 10 Registros' and 'Primero < 1 > Último'. A sidebar on the right contains a welcome message for JOHANNA ANDREA LONDOÑO DUARTE, a 'Usted tiene 0 Mensaje(s)' notification, and a 'Modificar:' section with links for 'Contraseña' and 'Imagen de Seguridad'. At the bottom right, there is a 'Recaude de forma automática su facturación' banner with an image of a hand pointing at a screen.

Transacciones – Servicios Públicos y Privados – Paso 1

Inscripción del servicio público y privado:

1. Ingresar a la pestaña de «Administración de Pagos de Servicios».
2. Se debe dar clic en el botón: «Inscribir nuevo servicio».
3. Seleccionar y diligenciar la información de la factura a inscribir.
4. Para revisar la factura inscrita y realizar el pago, debe ingresar por la opción de «Inscripciones» y estando aquí, podrá verificar y pagar cada vez que se cumpla el ciclo de facturación del servicio inscrito.

The screenshot shows the OcciRed web portal. At the top left is the OcciRed logo with the tagline 'Tenga una sucursal del Banco en su escritorio'. The top right shows the date 'Fecha Actual: 2018/02/26 | Hora Ingreso: 10:13', IP 'IP: 200.14.232.152', and a 'Salida Segura' button. A navigation bar contains 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. Below this, the 'Servicios Públicos y Privados' section features buttons for 'Últimas Transacciones', 'Administración de Pago de Servicios', 'Ver NIE Sin Factura', 'Carga Programación Automática', and 'Resumen de Pagos Automáticos'. There are also buttons for 'Inscribir nuevo servicio' and 'Pagar servicio sin inscripción'. A list of services is shown with expand/collapse controls. On the right, a user profile for JOHANNA ANDREA LONDOÑO DUARTE is displayed, including a security image and notification status: 'Usted tiene 0 Mensaje(s)', 'Usted tiene 0 Autorización(es)', and 'Usted tiene 0 Notificación(es)'. The bottom of the page includes logos for VeriSign, Grupo AVVAL, and Banco de Occidente, along with a 'Contáctenos' button and a 'Recalde de forma automática su facturación' banner.

Transacciones – Servicios Públicos y Privados – Paso 1.1

Al ingresar por la opción de «Inscripciones», usted podrá verificar las facturas inscritas y a través de los íconos definidos podría: modificar, eliminar, pagar una o varias facturas, como también realizar la programación automática, con esto simplifica y optimiza tiempo en éste tipo de transacciones, porque una vez lo realice el Banco se encargará de pagar automáticamente sus servicios públicos y privados, de acuerdo con el ciclo de facturación.

The screenshot displays the OcciRed web interface. At the top left is the OcciRed logo with the tagline "Tenga una sucursal del Banco en su escritorio". The top right shows the user's name "Johana Andrea Londoño Duarte", email "Gutierrez_Correa_Flavio_A - 80505765", and internal ID "001516277". A navigation bar includes "Consultas", "Transacciones", "Servicio al Cliente", "Administración", and "Ayudas". The main content area is titled "Servicios Públicos y Privados" and features buttons for "Últimas Transacciones", "Administración de Pago de Servicios", "Ver NIE Sin Factura", "Carga Programación Automática", and "Resumen de Pagos Automáticos". Below this are buttons for "Inscribir nuevo servicio" and "Pagar servicio sin inscripción". A table titled "Inscripciones" lists a service from "MOVISTAR SERVICIOS MOVILES" in Bogotá D.C. with a "Programar Pago Automático" button. Other sections include "Inscripciones Sin Factura" and "Pagos Programados". A right sidebar shows account details, a "Modificar" section for password and security image, and status indicators for "Usted tiene 0 Autorización(es)" and "Usted tiene 0 Notificación(es)". A bottom banner promotes "Recaude de forma automática su facturación".

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	Empresa de Servicios	Nombre Servicio	Id. Única del Servicio	Ciudad	Programar Pago Automático
<input type="checkbox"/>	MOVISTAR SERVICIOS MOVILES	Celular ADQ	9412942	BOGOTÁ D.C.	

Transacciones – Servicios Públicos y Privados – Programación Automática Masiva

Si su empresa paga mensualmente múltiples facturas de servicios públicos y privados, el Banco le ofrece una opción para cargar un archivo y de forma masiva se inscriban y se programe automáticamente el pago, esto lo puede de la siguiente forma:

1. Ingresar a la pestaña de «Carga Programación Automática».
2. Nombrar el archivo a cargar, por ejemplo: «ServPubli», éste nombre no podrá volverse a repetir en futuros cargues de archivos.
3. Archivo a Cargar: es la ruta donde se encuentra el archivo que usted va a cargar.
4. Por último, dar clic en el botón «Cargar Archivo».

El flujo de ésta carga masiva es similar al cargue de archivos de pagos a terceros, detallado en el manual de usuario. Para utilizar ésta funcionalidad el Banco dispone una macro, la cual puede descargar a través del portal en la ruta: Ayudas / Ayudas / Clic en el botón Consultar, Clic en Herramientas Adicionales / Macro Pagos Programados PSP.

The screenshot displays the OcciRed web interface. At the top, the logo 'OcciRed' is visible with the tagline 'Tenga una sucursal del Banco en su escritorio'. The navigation menu includes 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The main content area is titled 'Servicios Públicos y Privados' and contains several tabs: 'Últimas Transacciones', 'Administración de Pago de Servicios', 'Ver NIE Sin Factura', 'Carga Programación Automática' (which is active), and 'Resumen de Pagos Automáticos'. Under the 'Carga Programación Automática' section, there are buttons for 'Consultar' and 'Cargar Archivos'. Below this, the 'Cargar Archivo' form has two input fields: 'Nombre Archivo' and 'Archivo a Cargar'. At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Cargar Archivo' buttons. The right sidebar shows user information for JOHANNA ANDREA LONDOÑO DUARTE, including her ID and a message count. A footer banner reads 'Recaude de forma automática su facturación'.



Consultas – Revisión de los pagos de facturas realizados

Para consultar los pagos de facturas realizados, se realiza a través del servicio: Transacciones Realizadas

Ruta: Consultas / Transacciones Realizadas

The screenshot shows the OcciRed web application interface. At the top left is the OcciRed logo with the tagline "Tenga una sucursal del Banco en su escritorio". The top right shows the user's name "Johana Andrea Londoño Duarte", the date "Fecha Actual: 2018/02/26", the time "Hora Ingreso: 10:45", and the IP address "IP: 200.14.232.152". A navigation menu includes "Consultas", "Transacciones", "Servicio al Cliente", "Administración", and "Ayudas". The main content area is titled "Transacciones Realizadas" and contains a "Parámetros de Consulta" section with several filters: "Servicio" (Pagos - Servicios Públicos y Privados), "Tipo Producto" (Cuenta Corriente), "Nombre Producto Origen" (Cta Principal), "No. Producto" (*****6277), "Fecha Inicial" (2018/01/31), "Fecha Final" (2018/02/14), "Valor Inicial", "Valor Final", "Estado" (Todos), and "Selección de Tipo de Archivo". A "Consultar" button is located at the bottom right of the filter section. On the right side, there is a user profile box with the name "Johana Andrea Londoño Duarte" and a "Modificar" link. Below that, there are notification boxes indicating "Usted tiene 0 Mensaje(s)", "Usted tiene 0 Autorización(es)", and "Usted tiene 0 Notificación(es)". At the bottom right, there is a promotional banner for "Recalde de forma automática su facturación". The footer includes logos for VeriSign, Grupo AVAL, and Banco de Occidente.